

La Communauté de communes recrute

1 Responsable des Déchetteries

Date souhaitée : 01/08/2024

Emploi à temps complet (35 h / semaine)

Poste à pourvoir par un contractuel de droit public

Située à l'Est du département du Var, en limite des Alpes-Maritimes, la Communauté de communes du Pays de Fayence (CCPF) est un établissement public de coopération intercommunale comptant environ 190 agents au service d'un territoire regroupant 9 communes où vivent plus de 30 000 habitants : Bagnols-en-Forêt, Callian, Fayence, Mons, Montauroux, Saint-Paul-en-Forêt, Seillans, Tanneron et Tourrettes.

Venez visiter le site officiel de la CCPF sur <https://www.cc-paysdefayence.fr>.

Sa régie des déchets ménagers & assimilés compte environ 57 agents, répartis sur 4 services :

- L'équipe administrative ;
- La collecte des ordures ménagères et assimilés (28 agents) ;
- Une équipe polyvalente dédiée notamment à la sensibilisation au tri, à la collecte des encombrants, au broyage des végétaux à domicile, à la livraison et maintenance des bacs, au ramassage des dépôts sauvages (10 agents) ;
- Les déchetteries (6 agents).

Placez sous l'autorité de la Directrice Déchets, vous superviserez les déchetteries situées à Bagnols en Forêt et Tourrettes.

MISSIONS PRINCIPALES (non exhaustives)

⇒ **Pilotage des déchetteries :**

1/ Supervision des opérations quotidiennes :

- Superviser et organiser le fonctionnement quotidien des déchetteries ;
- Veiller à la sécurité et à la propreté des installations et leurs alentours immédiats ;
- Optimiser la réception, le stockage et les évacuations des déchets ;
- Superviser le transfert des déchets vers les centres de traitement ou de recyclage ;
- Veiller à la qualité du tri des déchets ;
- Gérer et suivre les problèmes de matériel, de fonctionnement, rencontrés par les agents ;
- Connaître et faire respecter le règlement intérieur des sites ;
- Proposer des améliorations.

2/ Encadrement d'une équipe :

- Management de proximité d'une équipe de 6 agents (Entretiens d'évaluation ; formation, etc.) ;
- Elaboration des plannings de travail dans le respect de la réglementation.

3/ Maintenance et Sécurité :

- Effectuer le suivi des inspections régulières des équipements et des infrastructures pour assurer leur bon état de fonctionnement ;
- En lien avec la Responsable QSE, mettre en place et faire respecter les consignes de sécurité par le personnel et les usagers ;
- Gérer les situations d'urgence ou les incidents (déversements, accidents, etc.) ;

- Réaliser le suivi des travaux avec le Responsable des services techniques.

4/ Administration et Reporting :

- Programmer et suivre les contrôles obligatoires liés à l'ICPE (Installation Classée pour l'Environnement) ;
- Assurer la bonne tenue des registres de suivi des opérations, des contrôles, des incidents, et des émissions ;
- Maintenir à jour les documents relatifs à la conformité réglementaire (autorisations ; déclarations ; rapports d'activité ; etc.) ;
- Participer à l'élaboration des rapports réguliers : rapport annuel d'activité ; déclarations périodiques ;
- Mettre en place les nouvelles REP (Responsabilités élargies des Producteurs) ;
- Être proactif dans l'organisation d'opérations de promotion du recyclage / de réemploi ;
- Gérer le budget et les ressources nécessaires au bon fonctionnement des déchetteries.

5/ Collaboration et communication :

- Être l'interlocuteur principal des intervenants extérieurs ;
- Travailler en collaboration avec les collectivités locales, les entreprises de traitement des déchets et les partenaires de recyclage ;
- Participer à des réunions et des initiatives locales sur la gestion des déchets et la protection de l'environnement.

⇒ **Participation au bon fonctionnement du Quai de Transfert des déchets ménagers** (Quartier Fondurane - Montauroux) :

Dans le cadre de ce poste, certaines missions sont étendues au Quai de Transfert des déchets, notamment les missions liées à l'ICPE.

COMPETENCES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES DEMANDEES

- Bonne connaissance des réglementations en matière de gestion des déchets et de protection de l'environnement ;
- Compréhension des normes de sécurité et des procédures de traitement des déchets ;
- Connaissance dans les méthodes de tri, de recyclage et de traitement des différents types de déchets ;
- Bonne compréhension des marchés publics, particulièrement des Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- Compétences en gestion logistique pour l'organisation des flux de déchets et l'optimisation des espaces de stockage ;
- Aptitude à organiser et superviser les activités quotidiennes des déchetteries ;
- Capacité à planifier et coordonner les tâches du personnel ;
- Gestion budgétaire et allocation efficace des ressources ;
- Connaissance des protocoles de sécurité et capacité à les mettre en œuvre et à les faire respecter ;
- Capacité à gérer les imprévus et à régler les incidents de tous ordres ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

COMPETENCES RELATIONNELLES ET PERSONNELLES REQUISES POUR OCCUPER CE POSTE

- Excellentes compétences en communication pour interagir avec le public, les employés et les partenaires ;
- Capacité à expliquer clairement les procédures et à sensibiliser aux bonnes pratiques de tri ;
- Aptitude à motiver et à encadrer une équipe ;
- Compétences en gestion des conflits et en prise de décision ;
- Sens de l'organisation et souci du détail pour garantir la bonne marche des opérations ;
- Capacité à travailler de manière méthodique et à respecter les procédures ;
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des initiatives tout en assurant le reporting auprès de sa hiérarchie ;
- Proactivité dans la recherche de solutions et l'amélioration continue de son périmètre d'intervention ;
- Capacité à s'adapter aux changements réglementaires et aux nouvelles technologies dans le domaine de la gestion des déchets ;
- Capacité à être force de proposition dans tous ses domaines d'intervention.

FORMATION ET EXPERIENCE

- Bac + 2 dans le secteur de l'environnement souhaité ;
- Expérience similaire de 2 à 5 ans requise ;
- Permis B indispensable.

CONDITIONS

- Poste à temps complet (35h hebdomadaires du lundi au vendredi avec horaires fixes ; heures supplémentaires rémunérées majorées au taux légal en vigueur ou récupérées) ;
- à pourvoir, si possible à compter du 01/08/2024 ;
- basé au Siège administratif de Tassy - 83440 Tourrettes ;
- en CDI ;
- Déplacements hebdomadaires (Bagnols en Forêt, Montauroux, Tourrettes) avec véhicule de service mis à disposition.

Possibilité de travail en horaires décalés ou le WE lors des **missions ponctuelles**, notamment en cas de participation aux journées organisées sur le thème de l'environnement, (porte-à-porte, foires, salons...) avec compensation (récupération ou heures supplémentaires).

REMUNERATION

Rémunération mensuelle : entre 2300 et 2700 € bruts selon profil et expérience.

Avantages sociaux : prime annuelle, participation mutuelle et prévoyance, Chèques Happy Kdo.

DEPOT DES CANDIDATURES

Le 24 juin 2024 au plus tard

CV et lettre de motivation à adresser à M. le Président de la CCPF :

- par courrier : Direction des Ressources Humaines - CCPF - Mas de Tassy - 1849 RD 19 - CS 80106 - 83440 TOURRETTES
- par mail : rh@cc-paysdefayence.fr