

**La Communauté de communes du Pays de Fayence recrute un(e)  
Instructeur droit des Sols**

**Emploi à temps complet (35 h / semaine)**  
**Poste à pourvoir par un contractuel de droit public**  
**du 3 juin au 13 septembre 2024**  
*(Remplacement congé maternité)*

Située à l'Est du département du Var, en limite des Alpes-Maritimes, la Communauté de communes du Pays de Fayence (CCPF) est un établissement public de coopération intercommunale comptant environ 175 agents au service d'un territoire regroupant 9 communes où vivent près de 30 000 habitants : Bagnols-en-Forêt, Callian, Fayence, Mons, Montauroux, Saint-Paul-en-Forêt, Seillans, Tanneron et Tourrettes.

Venez visiter le site officiel de la CCPF sur <https://www.cc-paysdefayence.fr>.

Le service Urbanisme-Aménagement doit remplacer un de ses agents, actuellement en congé maternité.

#### **MISSIONS**

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Urbanisme-aménagement, votre mission sera d'instruire les dossiers d'urbanisme : certificat d'urbanisme, déclaration préalable, permis de construire maisons individuelles, et permis de démolir :

- **Version papier** : Instruction – demande de pièces - majoration des délais – rédaction des arrêtés
- **Version dématérialisée** :
  - Prise en charge du dossier
  - Instruction : demande de pièces, majoration des délais, consultations dématérialisées et rédaction des arrêtés
  - Gestion de la transmission après la signature électronique
  - Gestion des retours des pièces et des avis
  - Suivi du dossier
  - Consultations

#### **PROFIL**

##### **Qualités :**

Adaptabilité, goût pour le travail en équipe, qualités relationnelles, organisation et méthode, rigueur et efficacité.

##### **Compétences demandées :**

Savoir lire et comprendre un plan, savoir rédiger.  
Maîtriser l'outils informatique (Word, Outlook, ...)

##### **Formation et expérience requises :**

Titulaire d'un diplôme Bac minimum, ou équivalent.  
Permis B indispensable.

## **CONDITIONS**

- Poste à temps complet (35h) en CDD du lundi au vendredi, à pourvoir le 3 juin 2024 et basé dans les locaux administratifs de la Communauté de communes (Mas de Tassy, 1849 RD 19, 83440 TOURRETTES).
- Travail de bureau sur écran.

### **Rémunération :**

La rémunération mensuelle brute est de 1801€ (net approchant 1 440 €).

**Contact :** Nathalie BAUJOIN, directrice des ressources humaines - 04 94 85 73 70.

## **DEPOT DES CANDIDATURES**

**AVANT le 27 MAI 2024**

CV et lettre de motivation à adresser à M. le Président de la CCPF

- ✓ par courrier : Direction des Ressources Humaines - CCPF – Tassy – 1849 RD 19 – CS 80106 – 83440 TOURRETTES
- ✓ par mail : [rh@cc-paysdefayence.fr](mailto:rh@cc-paysdefayence.fr)