

**La Communauté de communes du Pays de Fayence recrute un(e)
Instructeur droit des Sols**

**Emploi à temps complet (35 h / semaine)
Poste à pourvoir par un contractuel de droit public
du 3 juin au 13 septembre 2024
(Remplacement congé maternité)**

Située à l'Est du département du Var, en limite des Alpes-Maritimes, la Communauté de communes du Pays de Fayence (CCPF) est un établissement public de coopération intercommunale comptant environ 175 agents au service d'un territoire regroupant 9 communes où vivent près de 30 000 habitants : Bagnols-en-Forêt, Callian, Fayence, Mons, Montauroux, Saint-Paul-en-Forêt, Seillans, Tanneron et Tourrettes.

Venez visiter le site officiel de la CCPF sur <https://www.cc-paysdefayence.fr>.

Le service Urbanisme-Aménagement doit remplacer un de ses agents, actuellement en congé maternité.

MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Urbanisme-aménagement, votre mission sera d'instruire les dossiers d'urbanisme : certificat d'urbanisme, déclaration préalable, permis de construire maisons individuelles, et permis de démolir :

- **Version papier** : Instruction – demande de pièces - majoration des délais – rédaction des arrêtés
- **Version dématérialisée** :
 - Prise en charge du dossier
 - Instruction : demande de pièces, majoration des délais, consultations dématérialisées et rédaction des arrêtés
 - Gestion de la transmission après la signature électronique
 - Gestion des retours des pièces et des avis
 - Suivi du dossier
 - Consultations

PROFIL

Qualités :

Adaptabilité, goût pour le travail en équipe, qualités relationnelles, organisation et méthode, rigueur et efficacité.

Compétences demandées :

Savoir lire et comprendre un plan, savoir rédiger.
Maîtriser l'outils informatique (Word, Outlook, ...)

Formation et expérience requises :

Titulaire d'un diplôme Bac minimum, ou équivalent.
Permis B indispensable.

CONDITIONS

- Poste à temps complet (35h) en CDD du lundi au vendredi, à pourvoir le 3 juin 2024 et basé dans les locaux administratifs de la Communauté de communes (Mas de Tassy, 1849 RD 19, 83440 TOURRETTES).
- Travail de bureau sur écran.

Rémunération :

La rémunération mensuelle brute est de 1801€ (net approchant 1 440 €).

Contact : Nathalie BAUJOIN, directrice des ressources humaines - 04 94 85 73 70.

DEPOT DES CANDIDATURES

AVANT le 27 MAI 2024

CV et lettre de motivation à adresser à M. le Président de la CCPF

- ✓ par courrier : Direction des Ressources Humaines - CCPF – Tassy – 1849 RD 19 – CS 80106 – 83440 TOURRETTES
- ✓ par mail : rh@cc-paysdefayence.fr