

Fayence, le 2 avril 2024

L'Office de Tourisme Intercommunal du Pays de Fayence
Établissement Public à caractère Industriel et Commercial, recrute

Un/ une conseiller.ère en séjour
Contrat à durée indéterminée

L'Office de Tourisme Intercommunal du Pays de Fayence a été créé le 1^{er} janvier 2017.
Il regroupe les 9 villages et le lac de Saint-Cassien.

Il a pour missions l'accueil, l'information, la promotion et l'accompagnement de projets.

Rejoignez une équipe d'une quinzaine de permanents qui œuvrent pour le développement touristique du territoire.

MISSIONS DU POSTE

Vous œuvrerez pour le développement touristique de la Destination « Pays de Fayence ».

Vous travaillerez sous la responsabilité du directeur et en lien avec les responsables du Pôle Accueil et Pôle Promotion.

Conseiller(e) en séjour

- Responsable du bureau d'Information de Mons : gestion du bureau et de l'espace exposition
- Information de la clientèle dans tous les bureaux d'information touristique du Pays de Fayence - Réponse aux demandes d'informations et conseils
- Valorisation du potentiel touristique local, invitation à la découverte du Pays de Fayence, incitation à séjourner et à consommer localement, fidélisation de la clientèle.
- Accueil physique
- Accueil téléphonique et numérique (inscriptions aux animations, réservations Gîte de Randonnée de Mons)
- Animation de visites commentées
- Vente des articles et produits de la boutique ; tenue de caisse
- Suivi de l'entretien et de la maintenance de l'ensemble du bureau d'information de Mons (intérieur, extérieurs, matériel, signalétique, décoration, exposition)

Suivi de dossiers

- Référent de la vie du village de Mons (nouveau, fermetures, travaux, aménagements...) principalement pour les organisateurs d'animations, d'expositions, de conférences, de compétitions sportives...
- Animation du lieu d'exposition : communication, vernissage, ateliers...
- Organisation des journées à thème (Le Var semaine Nature, journées de la forêt...) ; organisation d'animations
- Référent du Gîte de Randonnée de Mons (aide technique, préparation à l'accueil, commercialisation, ouverture/fermeture...)
- Enregistrement et mise à jour des itinéraires sur les plateformes dédiées à la randonnée (cirkwi, visiorando, ign...)
- Suivi de partenariats avec des organisateurs d'événements (sportifs, culturels, festifs)
- Mise à jour de la base de données APIDAE
- Saisie statistique sur la plateforme de GRC AVIZI
- Rédaction de courriers

- Traitement des demandes de courrier, mail et téléphonique
- Suivi de partenariat et soutien aux projets
- Suivi de dossiers
- Suivi des stocks

Généralités

- Sous-régisseur(se) de recettes de la sous régie « Bureau d'Information Touristique de Mons »
- Participation à des animations et opérations de promotion
- Rédaction de contenus, de photos
- Diverses tâches administratives
- Travail dans le cadre de la démarche qualité
- Participation à la vie globale de l'Office de Tourisme

Les missions seront détaillées dans la fiche de poste, pourront être adaptées en fonction de votre profil et évolueront au fil des années.

PROFIL DU POSTE

Compétence

- Formation tourisme
- Niveau bac + 2 ou équivalent
- Permis de conduire avec véhicule
- Connaissance des missions d'un Office de Tourisme
- Connaissance du territoire du Pays de Fayence, des espaces naturels, repères géographiques
- Connaissance de l'histoire et du patrimoine, la carte de guide conférencier serait un atout
- Connaissance du milieu du sport, pratique de la randonnée
- Maîtrise de l'anglais (écrit et oral), une troisième langue serait un atout
- Utilisation des nouvelles technologies, internet et web 2.0

Administratif

- Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Internet...
- Expérience de l'utilisation d'outils en ligne : Apidae, Aloa, Avizi...
- Avoir un excellent rédactionnel
- Travail dans le cadre d'une démarche qualité et éco-responsable

Savoir-être

- Sens de l'accueil et du service
- Personne méthodique et rigoureuse
- Facilité à négocier et vendre
- Esprit créatif
- Goût pour les activités de pleine nature
- Travail en équipe avec autonomie, efficacité, dynamisme et relationnel de qualité
- Sens de l'organisation humaine et matérielle

CONDITIONS DU POSTE

- Contrat à durée indéterminé
- Temps plein, soit 35h par semaine
- Travail possible en soirée, les week-ends [plus de 8 dimanches par an], les jours fériés et les vacances scolaires (zones A, B et C)
- Poste basé principalement à Mons et sur l'ensemble du territoire
- Possibles missions en France et à l'étranger
- Échelon 1.3, indice 1550 de la Convention Collective des Organismes de Tourisme, Soit un salaire brut mensuel de 1 906.50€ (sur la base de 35h/ semaine)
- Embauche prévue juin 2024

CANDIDATURE

CV détaillé et lettre de motivation à envoyer **avant le 30/04/2024 à 12h00** à Monsieur Xavier BOUNIOL, directeur.

> par courriel : sylvie.martini@paysdefayence.com

ENTRETIENS PREVUS à compter du 2 mai