

**Recrute pour le 1<sup>er</sup> septembre 2023**

## **UN(e) ANIMATEUR(trice) SERVICE PETITE ENFANCE**

### **CONTEXTE**

La Communauté de communes du Pays de Fayence est un établissement public de coopération intercommunale comptant environ 175 agents au service d'un territoire composé de 9 communes regroupant une population avoisinant les 30 000 habitants.

Depuis sa création en 2015, le Relais Petite Enfance (RPE) répond au besoin croissant d'accompagnement professionnel des assistantes maternelles du Pays de Fayence. 210 enfants et 48 assistantes maternelles fréquentent le RPE.

### **VOTRE MISSION**

Sous l'autorité de la responsable du RPE votre mission consiste à :

#### **1/ Animer le RPE, le LAEP (Lieu d'Accueil Enfant-Parent), le Point info famille :**

- Animer le RPE, lieu où les assistantes maternelles, accompagnées des enfants, se réunissent pour participer à des activités collectives au sein de la structure et sur les lieux décentralisés
- Animer les ateliers parentalité (LAEP), lieu où les familles accompagnées de leur enfant, se réunissent pour rencontrer d'autres familles, partager... dans un lieu apaisant et propice aux échanges
- Assurer les tâches administratives liées au fonctionnement du relais (saisie des dossiers enfants / famille / assistants maternels, mailings d'inscription aux ateliers pour les assistants maternels et aux ateliers parents ...)
- Être responsable des matériels utilisés pour la mise en œuvre de son activité
- Être responsable de la sécurité de son public dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités
- Assurer l'ouverture, la mise en place, le rangement et la fermeture des salles utilisées
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Rechercher des intervenants ou sorties extérieures
- Participer au développement des actions parentalité et inclusives pour le handicap sur le territoire
- Echanger avec les autres institutions, structures ou associations du territoire
- Mettre à jour les documents institutionnels (diagnostics territoire, projet de fonctionnement...)
- Assurer la promotion des actions du RPE (concevoir et diffuser des supports de communication...)
- Participer à la promotion des actions des services (concevoir et diffuser des supports de communication...)
- Mettre en œuvre les principes applicables à l'accueil du jeune enfant prévus dans la charte nationale.

#### **2/ Informer les différents publics :**

- Accompagner les relations parents/assistants maternels
- Orienter et recueillir les demandes d'accueils spécifiques (enfant porteur de handicap, accueil d'urgence, horaires atypiques)
- Travailler en réseau pour développer une meilleure efficacité d'accompagnement des familles et des assistants maternels
- Faciliter l'accès aux différents services existants et créer des passerelles si besoin
- Organiser et/ou animer des réunions thématiques
- Accompagner les usagers dans le respect des valeurs éducatives de chacun et du SIPEF
- Favoriser au travers d'actions les échanges et le partage d'expériences
- Organiser et animer des ateliers d'éveil en direction des enfants
- Accompagner les stagiaires.
- Informer sur les évolutions possibles du métier (crèches, MAM, VAE...)
- Accompagner les stagiaires.

## PROFIL

### ➤ Savoir-faire

- Connaissance de l'environnement et des partenaires institutionnels et de leurs procédures
- Connaissances législatives relatives à l'accueil de la petite enfance
- Connaissances théoriques et pédagogiques sur l'éducation, le développement et les besoins du jeune enfant
- Savoir accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Savoir préparer des séquences d'animation
- Capacités organisationnelles, savoir se documenter, autonomie et esprit d'initiatives, discrétion professionnelle
- Savoir favoriser le dialogue
- Mettre en place différents types de réunion (réunion de professionnalisation, groupe de travail, débats)

### ➤ Savoir-être

- Savoir être à l'écoute
- Être disponible, ouvert d'esprit
- Avoir des capacités d'adaptation aux situations
- Être dynamique, polyvalent, rigoureux et faire preuve de neutralité
- Avoir le sens du contact, bonnes aptitudes relationnelles
- Savoir gérer les situations difficiles et les tensions
- Savoir travailler en réseau, en équipe et en partenariat
- Respecter les cadres des missions du RPE et orienter l'utilisateur vers les instances et services spécialisés

### ➤ Ethique professionnelle

- Garantir la neutralité du service
- Assurer l'accès gratuit au service
- Garantir l'accès à tous sans discrimination
- Placer le respect de l'enfant au centre des démarches professionnelles
- Faire preuve de discrétion professionnelle

## CONDITIONS

- Diplôme : CAP accompagnant éducatif petite enfance ou DE auxiliaire de puériculture
- Permis B indispensable car travail sur 2 sites : Local des Romarins situé dans l'ancienne école de Tourrettes pour les animations du relais le matin et siège administratif de Tassy pour l'accueil du public concerné par le RPE et le suivi des dossiers administratifs l'après-midi
- Rythme de travail lié aux disponibilités des parents et des assistants maternels
- Possibilité de travail en horaires décalés (pour réunions, formations et événements ...)
- Pas de Télétravail

## RÉMUNÉRATION

Type de poste : poste permanent destiné à un fonctionnaire. A défaut ouvert aux contractuels. Cadre d'emploi de catégorie B des auxiliaires de puériculture ou catégorie C des agents sociaux.

Rémunération : Si fonctionnaire selon les grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire (IFSE et CIA). Si contractuel, idem selon profil (formation, expérience...)

Avantages sociaux : Chèques Happy Kdo, comité d'œuvre sociale, aide employeur Mutuelle (santé) et prévoyance (maintien de salaire)

## CANDIDATURE

CV détaillé et lettre de motivation à envoyer sur « [rh@cc-paysdefayence.fr](mailto:rh@cc-paysdefayence.fr) » ou par courrier à :

DRH – Communauté de communes du pays de Fayence  
1849 RD 19, Tassy, CS 80106 - 83440 TOURRETTES

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 30 juin 2023**