

La Communauté de communes recrute : Un(e) agent de gestion comptable

Fonctionnaire H/F ou Contractuel de droit Public

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2022

Sous l'autorité du Directeur de la Régie de l'Eau et de l'Assainissement, vous assurerez la comptabilité du service de l'eau et de l'assainissement

MISSIONS ET ACTIVITE DU POSTE :

1/Comptabilité - Budgets annexes Eau et Assainissement :

- Traitement comptable de l'ensemble des recettes (Emission des titres et suivi) :
 - Prises en charge des écritures liées à la régie (rôles initiaux et impayés)
 - Prises en charge des P503
- Saisie des Bons de commandes des services opérationnels, visa et traitement comptable des engagements
- Réception et contrôle des pièces justificatives et du service fait et transmission de l'ensemble des pièces à Tassy pour mandatement, classement et archivage

2/Facturation Eaux et Assainissement :

- Saisie de tableaux de bord divers, des certificats administratifs (annulations et réductions exceptionnelles de factures abonnées, AERMC) pour pièces justificatives comptables
- Transmission des rôles de facturation et des impayés pour traitement comptable
- Dépôt de factures eau sur CHORUS PRO via Oméga

3/Divers : Commandes de fournitures

COMPETENCES REQUISES :

- Connaissances du logiciel comptable Civil Finances,
 - Connaissances des règles budgétaires et comptables de la nomenclature M49,
 - Connaissances des applications professionnelles (CHORUS PRO, HELIOS),
 - Connaissances du logiciel de facturation (OMEGA)
 - Maîtrise de la bureautique courante (Word et Excel).
- Respect des délais de traitement comptable et rigueur.
-

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : Echanges réguliers avec l'ensemble des services, et plus spécifiquement le service de la régie des eaux, et avec l'autorité territoriale

Externes : Fournisseurs, entreprises, DGFIP

SAVOIR ETRE :

Organisé, rigoureux et méthodique, goût pour le travail en équipe, aisance au niveau de l'expression écrite et orale, sens du contact, qualité d'écoute et de dialogue, sens du service public, discrétion professionnelle et devoir de réserve, efficacité et autonomie.

EXPERIENCE :

Une expérience à ce poste dans le domaine de l'Eau serait fortement appréciée

REMUNERATION :

Rémunération statutaire pour un fonctionnaire de catégorie C + régime indemnitaire (RIFSEEP)

Rémunération similaire pour un contractuel selon profil et expérience

DATE DU POSTE A POURVOIR : 1^{er} janvier 2022

Les candidatures sont à adresser par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines, ou par courriel « rh@cc-paysdefayence.fr » : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative précisant le grade et le dernier échelon détenu si fonctionnaire

Date limite de réception des candidatures : 17 décembre 2021