

La Communauté de communes recrute :

Un acheteur public local

Fonctionnaire H/F ou Contractuel de droit Privé
Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2022

Sous l'autorité du Directeur de la Régie de l'Eau et de l'Assainissement, vous assurerez

MISSIONS ET ACTIVITE DU POSTE

- ✓ Organisation et mise en œuvre des procédures de la commande publique et du processus d'achat de la régie des eaux
- ✓ Programmation des achats de la régie
- ✓ Préparation et définition de l'achat avec l'évaluation des performances de l'achat, réalisation de sourcing, préconisation d'une stratégie d'achat, recensement et analyse des besoins
- ✓ Elaboration, relecture et vérification des cahiers des charges et pièces des marchés public en lien avec les différents pôles de la régie (CCAP, règlement de consultation, acte d'engagement, cadre de réponse financières, actes modificatifs, etc.)
- ✓ Passation des marchés publics ;
 - Mise en ligne de l'avis public à la concurrence t du DCE,
 - Gestion des différents avis rectificatifs et des questions des candidats,
 - Organisation de la réception et de l'ouverture des plis,
 - Vérification de la recevabilité des candidatures, gestion des demandes de complément relatifs à la candidature et/ou sur la teneur de l'offre,
 - Rédaction du rapport d'analyse des offres,
 - Vérification de la cohérence des offres, cohérence des motifs de refus, appréciation de la conformité des réponses des marchés par rapport au cahier des charges,
 - Conduite des négociations,
 - Notification et contrôle des marchés
- ✓ Gestion administrative et juridique des procédures
- ✓ Mise en place d'achat durables notamment grâce à l'intégration de clauses sociales et environnementales dans les marchés publics
- ✓ Veille juridique et réglementaire relative à la commande publique en relation avec la cellule marchés publics de la communauté de communes

COMPETENCES REQUISES :

- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire de la commande publique
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (word, excel, plateforme de dématérialisation)

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Interne : pôles de la régie des Eaux et services supports de la communauté de communes

Externe : fournisseurs, entreprises, contrôle de légalité...

SAVOIR ETRE :

Organisé et rigoureux, sens du travail en équipe, aptitudes rédactionnelles, qualité d'écoute et de dialogue afin de conseiller et obtenir l'adhésion et la coopération des acheteurs, discrétion professionnelle et devoir de réserve, efficacité et autonomie.

EXPERIENCE :

Expérience exigée dans le domaine des marchés publics est indispensable.

REMUNERATION :

Rémunération statutaire pour un fonctionnaire de catégorie C + régime indemnitaire (RIFSEEP)

Rémunération pour un contractuel selon profil et expérience : salaire brut annuel entre 21 600 € et 33 000 €

DATE DU POSTE A POURVOIR : 1^{er} janvier 2022

Les candidatures sont à adresser par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines, ou par courriel « rh@cc-paysdefayence.fr » : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative précisant le grade et le dernier échelon détenu si fonctionnaire

Date limite de réception des candidatures : 10 décembre 2021