

La Communauté de communes recrute : Un(e) Chef(fe) de Projet bâtiment

Fonctionnaire H/F ou Contractuel de droit Public

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2021

CONTEXTE

La Communauté de communes du pays de Fayence connaît un accroissement important de ses investissements sur le budget principal qui doublent d'année en année, en passant de 1 million d'euros en 2018 à 2 millions en 2019 puis à 4 millions en 2020.

Elle recrute donc un Chef de Projet chargé de la conduite des projets de construction et/ou de réhabilitation de bâtiment communautaires (y compris VRD) en maîtrise d'œuvre interne/externe, mais aussi de la maintenance des équipements de la collectivité (gros entretien ou renouvellement d'équipements), de la définition des besoins jusqu'au suivi des garanties contractuelles.

MISSIONS

- ✓ Il conduit les opérations de construction/réhabilitation de bâtiments communautaires en maîtrise d'œuvre interne ou externe.
- ✓ Il assure les études préalables et de faisabilité permettant à la Direction Générale et aux élus de se prononcer sur la réalisation de projet et d'élaborer un plan pluriannuel d'investissement
- ✓ Il participe à la gestion du patrimoine bâti.
- ✓ Il est le garant de la faisabilité technique d'un projet, et veille à sa bonne réalisation phase à phase (conception, consultation, exécution) en accord avec la politique de la collectivité.
- ✓ Il est chargé de la définition du besoin, il conduit les études préalables, la programmation des travaux et les consultations du maître d'œuvre et des différents intervenants de l'opération.
- ✓ Il assure le suivi administratif et technique d'un chantier jusqu'à son parfait achèvement : il organise et planifie le travail des entreprises, supervise l'avancée des travaux, contrôle les délais jusqu'au résultat final dans le cas d'une maîtrise d'œuvre interne.
- ✓ Il est l'interlocuteur unique du maître d'œuvre et du service Marché publics
- ✓ Il veille au respect du cahier des charges, mais aussi des délais de la maîtrise des coûts de construction ; il veille à la sécurité des chantiers et à la stricte application des normes environnementales.
- ✓ Il constitue la documentation technique et prépare la maintenance future des nouvelles installations
- ✓ Il participe à l'élaboration des plans de financement et des demandes de subventions.

COMPETENCES REQUISES

- Spécialités pluridisciplinaires, génie civil, construction y compris bois et VRD
- Savoir tenir un budget
- Savoir contrôler les aspects financiers, juridiques, techniques,
- Connaître et mettre en œuvre les normes en vigueur (construction bâtiments publics, ERP, réglementations énergétiques...)
- Être très rigoureux et avoir un sens aigu de l'organisation et de la planification
- Connaître les procédés techniques de construction
- Connaître les Codes de l'Urbanisme et de la Construction,
- Connaître les procédures d'appels d'offres des marchés publics
- Utilisation de logiciels CAO/DAO
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel), logiciels métiers (Autocad, Revit, Project)

SAVOIR ETRE

Qualités relationnelles, sens du service public et de l'anticipation, des priorités et de l'organisation, diplomatie, patience, esprit d'équipe, qualités managériales

FORMATION -DIPLOMES

Formation de base dans le Bâtiment/Génie civil (BTS ou DUT) minimum à Ingénieur, ou éventuellement architecture

EXPERIENCE :

La Communauté de communes étant un établissement de la Fonction Publique Territoriale, une expérience similaire dans un Etablissement Public ou une collectivité est appréciable.

Expérience en conduite de projet y compris dans des projets complexes et transversaux

Expérience de travail en bureau d'études appréciée

REMUNERATION :

Poste à temps complet (35h)

Rémunération statutaire avec régime indemnitaire pour un fonctionnaire de catégorie A, filière technique

Rémunération similaire pour un contractuel de droit public (CDD)

Salaire à débattre selon profil, débutant 2500 € nets

DATE DU POSTE A POURVOIR : 1^{er} décembre 2021

Les candidatures sont à adresser par courrier à l'attention du Président de la CCPF – Direction des Ressources Humaines, ou par courriel « rh@cc-paysdefayence.fr » : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative précisant le grade et le dernier échelon détenu si fonctionnaire

Date limite de réception des candidatures : vendredi 14 novembre 2021